Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад№ 6 «Светлячок»
(МДОУ детский сад№ 6 «Светлячок»)

Горохова Татьяна Владимировна
C=RU, O="МДОУ д/с №6 ""Светлячок""", CN=Горохова Татьяна Владимировна, E=svetlichok.2012@yandex.ru
Я являюсь автором этого документа
г.Козьмодемьянск
2026.02.20 16:06:16+03'00'

ПРИКАЗ

03.09.2025 № 19/14-ОД

г. Козьмодемьянск

Об утверждении локального акта образовательной организации

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии с решением педагогического совета МДОУ детский сад№ 6 «Светлячок» (протокол от 29.08.2025 № 1)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 03.09.2025 года следующий локальный нормативный акт МДОУ детский сад№ 6 «Светлячок» :

Положение о психологической службе в МДОУ детский сад № 6 «Светлячок»

(приложение 1);

2. Администратору сайта Кудряшовой Н.А. в срок до 09.09.2025 включительно опубликовать локальный нормативный акт, перечисленный в пункте 1 настоящего приказа, на официальном сайте МДОУ детский сад№ 6 «Светлячок» и разместить его на информационном стенде.

3. Ознакомить с настоящим приказом и приложениями к нему работников МДОУ детский сад № 6 «Светлячок» под подпись.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий Т.В.Горохова

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 6 «Светлячок»
(МДОУ детский сад № 6 «Светлячок»)

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МДОУ детский сад № 6 «Светлячок»
(протокол от 29.08.2025 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ детский сад № 6 «Светлячок»

Т.В.Горохова

03.09.2025 № 19/14-ОД

Положение о психологической службе МДОУ детский сад № 6 «Светлячок»

1. Общие положения

1.1. Положение о психологической службе МДОУ детский сад № 6 «Светлячок» (далее — Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжения Минпросвещения от 28.12.2020 № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях».

1.2. Положение определяет правила работы психологической службы МДОУ детский сад № 6 «Светлячок» (далее — Служба), ее место в структуре МДОУ детский сад № 6 «Светлячок» (далее — организация), а также функции Службы и распределение полномочий между членами Службы.

1.3. Служба является структурным подразделением организации, которое подчиняется руководителю организации.

2. Цели и задачи Службы

2.1. Целями Службы являются:

- содействие работникам организации в создании условий, соответствующих индивидуальности обучающихся и обеспечивающих охрану здоровья и развития личности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса;
- содействие в приобретении обучающимися психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни;
- оказание помощи обучающимся в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;
- содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, а также формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

2.2. Задачи Службы:

- психологический анализ социальных ситуаций в организации, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
- содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе развития личности;
- формирование у обучающихся способности к самоопределению и саморазвитию;
- содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в организации;
- психологическое обеспечение образовательных программ с целью адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям обучающихся;
- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитии обучающихся;
- участие в деятельности психолого-педагогического консилиума и совета профилактики организации, других уполномоченных органов и организаций в рамках своей компетенции;
- содействие распространению и внедрению в практику организации достижений в области отечественной и зарубежной психологии.

3. Организационная структура Службы

3.1 Служба состоит из руководителя и сотрудников службы.

3.2. В состав Службы входят педагоги и другие профильные специалисты. Состав службы утверждается приказом заведующего организации.

3.3. Руководитель Службы назначается заведующим организации из числа опытных работников, имеющих стаж работы в сфере детской психологии не менее 5 лет.

3.4. Руководитель Службы:

- осуществляет организацию деятельности Службы, ее планирование и контроль, анализ результатов деятельности;
- контролирует соблюдение сотрудниками Службы правил и норм охраны труда, техники безопасности, законодательства РФ и настоящего Положения;
- обеспечивает выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организует составление и своевременное предоставление отчетности о деятельности Службы;
- организует сотрудничество Службы с остальными структурными подразделениями организации, а также с уполномоченными органами и организациями в рамках своей компетенции.

4. Организация деятельности Службы

4.1. Первичная помощь участникам образовательного процесса в организации оказывается педагогом-психологом или группой специалистов с его участием. Состав

группы специалистов определяется целями и задачами конкретного случая, в том числе с участием психолого-педагогического консилиума.

4.2. Специализированная помощь участникам образовательного процесса, в том числе детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании, оказывается психолого-педагогическим консилиумом, а также другими специализированными организациями.

4.3. Служба организует свою работу в соответствии с планом, который утверждается заведующим организации на предстоящий год.

4.4. Руководитель и сотрудники Службы:

- в решении всех вопросов исходят из интересов обучающихся;
- работают во взаимодействии с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) обучающихся;
- сохраняют конфиденциальность сведений, полученных в результате диагностической и консультативной работы;
- принимают участие в заседаниях педагогического совета, психолого-педагогического консилиума, других органов и объединений организации в рамках своей компетенции;
- посещают занятия, мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся;
- ведут документацию, необходимую для фиксации хода и результатов деятельности Службы.

5. Направления деятельности Службы

5.1. Психологическое просвещение субъектов образовательного процесса — формирование у обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогических работников потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

5.2. Психологическая профилактика — предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития детей.

5.3. Психологическая диагностика — углубленное психолого-педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации. Психологическая диагностика проводится специалистами как индивидуально, так и с группами обучающихся.

5.4. Коррекционно-развивающая работа — активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагогов-психологов, учителей-дефектологов, учителей-логопедов, социальных педагогов и других специалистов.

5.5 Консультативная деятельность — оказание помощи обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения детей посредством психологического консультирования.