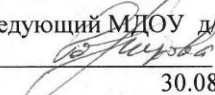


Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №6 «Светлячок»
(МДОУ д/с № 6 «Светлячок»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МДОУ д/с № 6 «Светлячок»
(протокол от 30.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ д/с № 6 «Светлячок»

Т.В.Горохова
30.08.2023г.

ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 6 «Светлячок»
на 2023/2024 учебный год

г. Козьмодемьянск, 2023

Содержание

Пояснительная записка	3
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Реализация образовательных программ	4
1.2. Работа с семьями воспитанников	6
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	11
2.2. Нормотворчество	15
2.3. Работа с кадрами	16
2.4. Контроль и оценка деятельности	18
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	20
3.2. Безопасность	22
3.3. Ограничительные меры	27
Приложения	30

Пояснительная записка

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Обеспечение единого образовательного пространства воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания;
2. Совершенствование материальной базы, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования;
3. Формирование у воспитанников и родителей представления о важности профессии педагога, ее особом статусе, повышение профессионального уровня педагогических работников;
4. Повышение информационной безопасности воспитанников.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду;
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- развить институт наставничества;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей;

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Сентябрь	зам.завед.по УВР
Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	октябрь	заведующий
Организовать участие воспитателей в дистанционных вебинарах по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	апрель	заведующий
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	май	зам.завед.по УВР
Проанализировать и обновить содержание ООП ДО	май–июль	зам.завед.по УВР, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ООП ДО	в течение года	зам.завед.по УВР специалисты,воспитатели
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг.	ежеквартально	воспитатели групп, зам.завед.по УВР
<...>		
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	зам.завед.по УВР

Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Внедрить новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	воспитатели групп, зам.завед.по УВР
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	воспитатели подготовительной группы, заведующий
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах специалистов дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	воспитатели групп, специалисты, зам.завед.по УВР
<...>		

1.1.2. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы	Август, сентябрь	педагоги ДОУ
Формировать учебные группы	август, сентябрь	педагоги ДОУ
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, сентябрь	Зам.завед.по УВР
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по ДООП	июнь–август	педагоги ДОУ, зам.завед по УВР
<...>		

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	завхоз
Провести ревизию и подготовить летнее выносное	апрель	воспитатели

игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)		
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	завхоз
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	завхоз
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	воспитатель по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	зам.завед по УВР, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	зам.завед по УВР, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	заведующий

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.) 	Сентябрь	Заведующий, зам.завед.по УВР, медицинский работник

Организовать и провести День открытых дверей	апрель	заведующий, зам.завед.по УВР, педагоги
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	завхоз
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	зам.завед.по УВР
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	зам.завед.по УВР
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп, социальный педагог
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Консультация на тему: «Услуга «Родительский контроль»»	Сентябрь	Воспитатели групп
Консультация «Информационная безопасность детей»	Октябрь	воспитатели групп
Видеоролики в родительских чатах на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	воспитатели групп
Памятка для родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	воспитатели групп
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	воспитатели групп
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	зам завед по увр
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической		

воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	сентябрь	воспитатели групп
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	зам завед по увр
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать круглый стол с педагогами на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	зам завед по УВР
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп, зам завед по УВР
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать утренник ко Дню знаний	1 сентября	Зам. завед. по УВР, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	воспитатель по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	накануне 27 ноября	Зам. завед по УВР, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 25 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	музыкальный руководитель, воспитатель по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	конец мая	воспитатели группы, музыкальный

		руководитель
Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада		
Выяснить мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ООП ДО с применением ДОТ, полезности образовательных платформ детского сада для родителей	Сентябрь–октябрь	Воспитатели групп
Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада	ноябрь	зам.завед. по УВР
Организовать консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ	ноябрь, февраль, июнь	зам.завед. по УВР, воспитатели старшей и подготовительной групп
Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	декабрь	зам.завед. по УВР
Провести семинар-практикум на тему: «Как интересно организовать дистанционные занятия с дошкольниками: девять новых идей»	март	воспитатели средней и старшей групп
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	март-май	воспитатели группы
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	декабрь	зам.завед по УВР
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	февраль	педагог-психолог, зам.завед по УВР
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	апрель	педагог-психолог, воспитатели старшей группы
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии	в течение года	зам.завед по УВР, педагог–психолог

и традиционной культуры местных сообществ		
Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)		
Информировать о режиме функционирования детского сада в условиях распространения COVID-19 (через сайт или стенд детского сада, родительские чаты)	Не позднее чем за 1 рабочий день до открытия детского сада после карантина и других перерывов в работе	Модератор официального сайта, воспитатели групп
Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и коронавируса	по окончании периода, указанного в постановлении государственного санитарного врача	медицинский работник
Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер	не позднее, через сутки после изменения перечня мер	воспитатели групп
Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах	ежеквартально	модератор сайта, медицинский работник

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, зам.завед по УВР
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	заведующий, зам.завед по УВР
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, зам.завед по УВР
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели младших групп, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатели средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатели группы

Декабрь	Младшая группа: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп
	Средняя группа: «Социализация детей дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание», «Организация и проведение новогодних утренников»	
	Старшая группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста». «Организация и проведение новогодних утренников»	
	Подготовительная группа: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой», «Организация и проведение новогодних утренников»	
февраль	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»,	воспитатели младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатели средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	заведующий, воспитатели старших групп
Май	Младшие, средняя, старшая и подготовительная группы: «Вот и стали мы на год взрослее» (отчет воспитателей, рекомендации родителям), «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности в летний период».	воспитатели групп
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Заведующий
Организовать закупку расходных	октябрь, январь, май	завхоз

материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)		
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	В течении года	Зам.завед.по УВР
Обновлять содержание уголка методической работы	В течении года	Зам.завед.по УВР
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, май	заведующий, зам.завед.по УВР
Организовать заседания метадиического совета	ежемесячно	зам.завед.по УВР
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	Зам.завед.по УВР
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Зам.завед.по УВР
Сформировать план внутрисадовского контроля	август	Зам.завед.по УВР
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	Зам.завед.по УВР
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	Зам.завед.по УВР
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	Зам.завед.по УВР
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	Зам.завед.по УВР
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	ноябрь	Зам.завед.по УВР
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	январь	Зам.завед.по УВР
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому	февраль	Зам.завед.по УВР

результату»		
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	Зам.завед.по УВР, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	Зам.завед.по УВР
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	в течение года	Зам.завед.по УВР
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	Зам.завед.по УВР, воспитатели групп
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	Зам.завед.по УВР, воспитатели групп
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Зам.завед.по УВР, воспитатели групп
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	Зам.завед.по УВР
Сформировать новые режимы дня групп	август	Зам.завед.по УВР, воспитатели групп
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	Зам.завед.по УВР
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Зам.завед.по УВР
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Дня дошкольного работника	Сентябрь	Зам.завед.по УВР
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию юбилея детского сада	Ноябрь	Зам.завед.по УВР

Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	Декабрь	Зам.завед.по УВР
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года педагога и наставника	Декабрь	Зам.завед.по УВР
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	Январь	Зам.завед.по УВР
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	Февраль	Зам.завед.по УВР
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	Апрель	Зам.завед.по УВР
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Зам.завед.по УВР, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, Зам.завед.по УВР
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	заведующий, Зам.завед.по УВР
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	Зам.завед.по УВР
<...>		
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Зам.завед.по УВР
Организовать	ноябрь	Зам.завед.по УВР

анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»		
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	Зам.завед.по УВР
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	Зам.завед.по УВР
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	Зам.завед.по УВР
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	Зам.завед.по УВР
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	Зам.завед.по УВР
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	Зам.завед.по УВР
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	Зам.завед.по УВР
Обеспечить подготовку к конкурсам.	в течение года	Зам.завед.по УВР
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	Зам.завед.по УВР
4.4. Просветительская деятельность		
Консультация «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Сентябрь	Медработник
Мастер-класс «Патриотическое воспитание дошкольников в разных видах деятельности»	Октябрь	Рыжкова Е.Ю., Бердникова Н.И., Ремизова Л.Ф.
Консультация для педагогов «Формы и методы реализации дошкольной	Ноябрь	Зам.завед по УВР

образовательной программы при помощи дистанционных технологий»		
Клубный час «Поделится секретами успешной творческой работы с родителями».	Декабрь	Воспитатели всех групп
Практикум «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	Январь	Киселёва А.О., Привалова А.Н., Иванова А.Ю
Консультация для педагогов «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	Февраль	Зам.завед по УВР
Семинар «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	Март	Петрова Е.В.
Мастер – класс «Использование QR технологии в работе с родителями»	Апрель	Зам.завед. по УВР
Консультация для педагогов «Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом»	Май	Зам.завед. по УВР
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	Зам.завед. по УВР
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	Зам.завед. по УВР и работники ДООУ в рамках своей компетенции
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	Сентябрь	Зам.завед.по УВР
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	Зам.завед.по УВР
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Зам.завед.по УВР

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Организация воспитательно–образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	Август	Заведующий, зам.завед.по УВР

Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	Декабрь	Зам.завед.по педагогаи ДОУ	УВР,
Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка	Март	Зам.завед.по педагогаи ДОУ	УВР,
Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	Май	Заведующий, зам.завед.по педагогаи ДОУ	УВР,

2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировать план	В течение 2023 года	Оргкомитет
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада	В течение 2023 года	Ответственный за стенды детского сада
Подготовить календарь «Педагогическая деятельность в именах и датах» на сентябрь–декабрь 2023 года	Сентябрь	Зам.завед.по УВР,
Организовать участие воспитателей детского сада во всероссийском конкурсе «Воспитатель года России»	Сентябрь–октябрь (по необходимости)	Заведующий

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Разработка методического обеспечения для работы службы медиации в условиях дошкольного учреждения.	Сентябрь	Заведующий

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	сентябрь	рабочая группа
Приказы об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	сентябрь	заведующий

Номенклатура дел	декабрь	делопроизводитель
------------------	---------	-------------------

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся в текущему учебному году	Сентябрь	Заведующий, зам.завед.по УВР,
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности, первой и высшей категорий	Сентябрь	Зам.завед.по УВР
Утверждение состава аттестационной комиссии	Сентябрь	Заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	Члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	По мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии
<...>		

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Зам.завед.по УВР
Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад.	Сентябрь	Зам.завед.по УВР
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	Сентябрь	Зам.завед.по УВР
<...>		

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; 	Август	Заведующий
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; 	в течение года (при поступлении на работу)	
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на периодический медицинский осмотр работников 	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	Ответственный по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	Заведующий
<p>Провести закупку:</p> <ul style="list-style-type: none"> • поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; • поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств 	до 1 сентября	контрактный управляющий, ответственный по охране труда

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, зам.завед по УВР, завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Зам. завед по УВР
Санитарное состояние	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра,

помещений группы				заведующий
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Зам.завед по УВР
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость.Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Зам.завед по УВР
Эффективность проводимой в детском саду работы по созданию условий для социально-коммуникативного развития дошкольников через игровую деятельность	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, зам.завед по УВР
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Зам.завед по УВР
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, зам.завед по УВР
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Зам.завед по УВР
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Зам.завед по УВР
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, зам.завед по УВР
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июль–август	Зам.завед по УВР, медработник
<...>				

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	Заведующий, зам.завед по УВР
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	Зам.завед по УВР
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	Зам.завед по УВР
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	Медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	Заведующий, зам.завед по УВР

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: <ul style="list-style-type: none"> определить ответственных исполнителей; провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; подготовить отчет 	Сентябрь–октябрь	Заведующий, зам.завед по УВР
Уточнить у учредителя школы порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП в школе	Сентябрь	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Июнь-август	Заведующий, завхоз
<...>		

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	Заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	Заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на	декабрь	Контрактный управляющий

предстоящий календарный год		
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	Заведующий
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	Завхоз
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	Зам.завед. по УВР
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	Заведующий, бухгалтер

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> • на утилизацию люминесцентных ламп; • за закупку постельного белья и полотенец; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний 	Сентябрь	Заведующий
Организовать высадку на территории зеленых насаждений (цветов)	апрель	Завхоз
Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	июль	Завхоз
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	Завхоз

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Зам.завед по УВР
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Зам.завед по УВР
Изучать опыт других дошкольных организаций по	Каждое	Зам.завед по УВР

формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете).	полугодие	
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Зам.завед по УВР
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Зам.завед по УВР
<...>		
Создание комфортной пространственной среды		
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	январь, август	заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Организовать закупку: <ul style="list-style-type: none"> • символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги • обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ 	Сентябрь-октябрь	Заведующий, зам.завед. УВР, завхоз по
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	Сентябрь	Заведующий, зам.завед. УВР, завхоз по
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	Август	Воспитатели групп. завхоз

3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь-ноябрь	Заведующий
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь–декабрь	рабочая группа, заведующий
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	заведующий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: <ul style="list-style-type: none"> • оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; • выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; • выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами 	Сентябрь–октябрь	Заведующий, управляющий контрактный
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<...>		
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: <ul style="list-style-type: none"> • разработать схемы маршрутов по зданию и территории; • составить график обхода и осмотра здания и территории 	Сентябрь	Заместитель. заведующего по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:		
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; • заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны; 	ноябрь	заведующий и ответственный за обслуживание здания
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; • заключить договор на ремонт инженерно-технических средств 	декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<...>		
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий, контрактный управляющий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<...>		

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		по

Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	специалист по пожарной безопасности
<...>		
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проанализировать проект электроснабжения и щитовое оборудование здания детского сада на возможность установить устройства защиты от дугового пробоя (далее – УЗДП)	Апрель	Инженер-электрик
Поставка УЗДП	май	контрактный управляющий
Установка и монтаж УЗДП	июнь–август	электромонтажник с группой не ниже III по электробезопасности
Организовать техническое обслуживание, ремонт и замену УЗДП в электроустановках детского сада	август	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность котельной	сентябрь	оператор котельной, специалист по пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: <ul style="list-style-type: none"> • вентиляционные камеры; • циклоны; • фильтры; • воздухопроводы 	октябрь	Заведующий, специалист по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности

Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проверить: <ul style="list-style-type: none"> • огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; • устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; • автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре 	в соответствии с технической документацией устройств	специалист по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель заведующего по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности

Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	специалист по пожарной безопасности
<...>		
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа	Сентябрь	Заведующий, специалист по пожарной безопасности
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	октябрь-ноябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
<...>		
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: <ul style="list-style-type: none"> СИЗ – маски и перчатки; 	Сентябрь, январь	Контрактный управляющий, бухгалтер, завхоз

<ul style="list-style-type: none"> • дезинфицирующих средств; • кожных антисептиков 		
<p>Подготовить здание и помещения к работе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук 	еженедельно	завхоз
<ul style="list-style-type: none"> • проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов; 	октябрь, март	
<ul style="list-style-type: none"> • следить за работой бактерицидных установок; 	ежедневно	Медсестра
<ul style="list-style-type: none"> • обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму 	еженедельно	завхоз
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	сентябрь, январь	медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	В течение года (ежедневно утром при входе в здание)	Медсестра, воспитатели
Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям	В течение года (ежедневно утром при входе в здание)	Медработник, ответственный по охране труда
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	в течение года – еженедельно по понедельникам	ответственный за охрану труда
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	в течение года – постоянно	завхоз
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения:	ежедневно	завхоз

<ul style="list-style-type: none"> • текущей уборки и дезинфекции 		
<ul style="list-style-type: none"> • генеральной уборки 	в течение 2023 года – еженедельно	
Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий	декабрь	заведующий
Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений: <ul style="list-style-type: none"> • разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде детского сада; • разослать объявление в родительские чаты или провести родительское собрание 	декабрь	зам.завед по УВР, воспитатели в группах

ПРИЛОЖЕНИЯ

1.График оперативных совещаний при заведующем

2. План работы по изучению мер пожарной безопасности с воспитанниками МДОУ на 2023/2024 учебный год

3. План работы с детьми дошкольного возраста по обучению навыкам пожарной безопасности.

**ГРАФИК ОПЕРАТИВНЫХ СОВЕЩАНИЙ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ
НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Срок	Тема	Повестка	Участники	Результат
Сентябрь				
	Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса	Усилить меры по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса	Заведующий Зам.завед поУВР Завхоз	Повышение мер по обеспечению безопасности
	О выполнении норм питания в ДОУ	Оглашение графика посещения групп и пищеблока на выполнение норм питания в ДОУ	Заведующий Зам.завед поУВР Медицинская сестра	Соблюдение норм питания
	Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	– Обсудить причины заболеваний; – составить перечень мер по профилактике инфекций	Медсестра; воспитатели	Разработан проект плана мероприятий по профилактике заболеваний
Октябрь				
	Обеспечение пожарной безопасности	Сформировать график мероприятий по укомплектованию здания СИЗ при пожаре;	Ответственный за пожарную безопасность (завхоз)	Составлен проект графика мероприятий по оснащению детского сада СИЗ. На поэтажный план нанесены места размещения СИЗ
Декабрь				
	Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Нового года	Уточнить план обеспечения безопасности детского сада; назначить дежурных на время проведения мероприятия	Организаторы мероприятий; представители родительской общности (по согласованию) ответственные за безопасность	График дежурства работников на мероприятия

	Организация проведения самообследования	Утвердить состав комиссии по самообследованию.	Зам.завед поУВР	Составлены приказ и график проведения самообследования
Январь				
	Об аттестации педагогических работников	Продолжить работу по аттестации педагогических работников	Зам.завед поУВР	Аттестация педагогических работников
Февраль				
	О соблюдении трудовой дисциплины	Утвердить план работы по трудовой дисциплине	Заведующий	Повышение уровня трудовой дисциплины сотрудников
Март				
	Подготовка к весенне-летнему периоду года	Составить регламент уборки на теплый период года; утвердить сроки проведения субботников; организовать весенний осмотр территории; рассмотреть предложения по корректировке плана-графика по техобслуживанию здания детского сада	Заведующий Зам.завед поУВР Завхоз рабочий по техническому обслуживанию здания	Составлен проект регламента уборки; определены сроки проведения субботников; рассмотрены предложения по корректировке плана техобслуживания здания
	Планирование летней работы с детьми	Сформировать план мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и образование.	Зам.завед поУВР; воспитатели; медицинский работник	Подготовлен проект плана летней работы
Апрель				
	Об утверждении плана работы на летний оздоровительный период	Утверждение плана на летний оздоровительный период	Старший воспитатель	Повышение уровня работы педагогов в летний период

Май				
	Подготовка мероприятий, посвященных празднованию выпускного.	Уточнить план обеспечения безопасности детского сада; составить программу мероприятия; назначить дежурных на время проведения мероприятия	Организаторы мероприятий; представители родительской общности (по согласованию) ответственные за безопасность.	График дежурства работников на мероприятии.
	Проверка готовности к текущему ремонту	Обсудить текущие вопросы и проблемы	Завхоз	Повышения качества и уровня ДОУ
	Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Утвердить график проверки готовности к приемке;	Заведующий Завхоз	Разработаны проекты приказа и графика подготовки к приемке
	Завершение учебного года	Подвести итоги деятельности	Воспитатели; административный персонал	Заслушана итоговая информация
Июль				
	Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	Проанализировать работу за прошлый год; определить задачи на предстоящий год; составить проект плана мероприятий .	Зам.завед по УВР.	Определены задачи; подготовлен проект плана мероприятий
Август				
	Начало нового учебного года	Укомплектовать группы; ознакомить работников с графиками и планами работы.	Заведующий Зам.завед по УВР,сотрудники	Составлены: списки укомплектованных групп; проекты приказов.

ПЛАН РАБОТЫ ПО ИЗУЧЕНИЮ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ С ВОСПИТАННИКАМИ МДОУ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	мероприятие	срок	ответственный
1	Обновление уголка по пожарной безопасности в групповых помещениях.	Август-сентябрь	Зам.завед по УВР воспитатели
2	Обновление дидактических наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками .	Август - сентябрь	воспитатели
3	Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома,	в течение года	воспитатели
4	Организация и проведение с воспитанниками бесед, занятий, викторин других мероприятий по запросам пожарной безопасности.	приложение	Зам.завед по УВР воспитатели
5	Участие в конкурсах различного уровня детского и семейного творчества на противопожарную тематику.	в течение года	Зам.завед по УВР воспитатели
6	Отработка нормативов, практических навыков воспитанниками умением пользоваться первичными средствами пожаротушения. поведения при ЧС Разбор проблемных ситуаций, беседы, практические тренировки.	апрель, август	Ответственный за ПБ воспитатели

План работы с детьми дошкольного возраста по обучению навыкам пожарной безопасности

Возрастной период				
Ранний возраст (2-3г.)	Младший дошкольный возраст (3-4г.)	Средний дошкольный возраст (4-5л.)	Старший дошкольный возраст (5-6л.)	Старший дошкольный возраст (6-7л.)
Сентябрь - «Пожар в доме»				
Программное содержание				
Познакомить детей с тем, что такое пожар. Вести словарь новые слова. Воспитывать бережное отношение к собственной жизни.	Сформировать представления о пожаре, причинах его возникновения. Воспитывать бережное отношение к собственной жизни.	Сформировать представления о пожаре, причинах его возникновения. Учить правильно действовать во время пожара. Воспитывать бережное отношение к собственной жизни.	Систематизировать знания детей о пожаре и его причинах. Развивать умение правильно действовать во время пожара. Воспитывать чувство самосохранения.	Закрепить с детьми виды пожаров, их причинах. Учить устанавливать зависимость между поведением человека и последствиями. Закрепить умение правильно действовать во время пожара. Воспитывать чувство самосохранения.
Виды деятельности				
Беседа: «Пожар в доме»; Дидактическая игра: «Причины пожаров»; Чтение художественной литературы; Отгадывание загадок;				
Разбор проблемных ситуаций; Продуктивная деятельность-рисование: «Внимание-пожар»;				
Просмотр Электронных презентаций по пожарной безопасности: «Пожар в транспорте», «Пожар в лесу», «Пожар в доме»				
Октябрь - «Спички детям - не игрушка»				
Программное содержание				
Познакомить с тем, что такое спички, дрова, как происходит огонь.	Сформировать представления, что такое спички, их назначение. Развивать знания о роли	Познакомить с особенностями применения огня людьми. Сформировать представления	Формировать у детей представление о том, что спички - это не игрушка, Учить правильно себя	Закрепить правила обращения с огнем. Систематизировать знания о чрезвычайных ситуациях, возникающих в

Воспитывать интерес к окружающему	огня в жизни людей, Воспитывать чувство собственной безопасности.	о правилах безопасного обращения с огнем.	вести во время чрезвычайной ситуации. Воспитывать чувство ответственности за собственную жизнь.	результате небрежных действий человека с огнем. Воспитывать умение правильно действовать при возникновении пожара.
-----------------------------------	---	---	---	--

Виды деятельности.

Беседа: «Спички детям не игрушка»; Дидактическая игра: «Шалости спячки»; Чтение художественной литературы; Отгадывание загадок; Разбор проблемных ситуаций; Продуктивная деятельность - аппликация: «Огонь-враг»; Развлечение «Кошкин дом».

Ноябрь-«Осторожно -электроприборы»

Программное содержание

Познакомить детей с электроприборами (утюгом, чайником). Сформировать представления о их назначении. Воспитывать правильное обращение с электроприборами .	Познакомить детей с электроприборами (плитой, телевизором, микроволновой печью). Сформировать представления о их назначении и правилах пользования данными электроприборами. Воспитывать правильное обращение с электроприборами.	Сформировать представления детей о роли электроприборов в жизни человека. Познакомить с положительными и отрицательными сторонами пользования электроприборами. Воспитывать умение соблюдать правила безопасного обращения с ними.	Систематизировать представления об электроприборах и их функциях. Обобщить знания о правилах обращения с электроприборами. Воспитывать осознанное отношение к таким предметам.	Закрепить знания детей об основных функциях, назначении и особенностях работы электроприборов. Развивать умения правильно пользоваться ими. Воспитывать интерес к окружающим предметам.
--	---	--	--	---

Виды деятельности

Беседа «Осторожно -электроприборы»; Дидактическая игра «Узнай и назови»; Чтение художественной литературы; Отгадывание загадок; Разбор проблемных ситуаций; Продуктивная деятельность -рисование: «Наши помощники»;

Декабрь - «Огонь- друг или враг»

Программное содержание

<p>Познакомить детей с тем, что огонь может быть другом, а может быть врагом человеку. Воспитывать интерес к окружающему,</p>	<p>Познакомить детей с тем, что огонь может быть другом, а может быть врагом человеку. Сформировать представления о поведении, которое обуславливает возникновение пожара. Воспитывать чувство ответственности за собственную жизнь.</p>	<p>Развивать знания детей о том, что огонь может быть другом, а может быть врагом человеку. Развивать представления о поведении, которое обуславливает возникновение пожара. Воспитывать чувство ответственности за собственную жизнь.</p>	<p>Систематизировать представления о функциях огня («огонь - друг; огонь враг»). Формировать правила соблюдения пожарной безопасности в быту. Познакомить с легковоспламеняющимися предметами. Обобщить знания детей о правилах пожарной безопасности, нормах поведения во время пожара.</p>	<p>Закрепить знания о правилах соблюдения пожарной безопасности в быту. Систематизировать представления о легковоспламеняющихся предметах. Закрепить знания детей о правилах пожарной безопасности, нормах поведения во время пожара.</p>
---	--	--	--	---

Виды деятельности

Беседа: «Огонь-друг или враг?»; Дидактическая игра: «Составь рассказ по картинке»; Чтение художественной литературы; Отгадывание загадок;

Разбор проблемных ситуаций; Продуктивная деятельность-рисование: «Огонь-друг»; Просмотр электронных презентаций по пожарной безопасности: «Что мы знаем о пожаре?». «Опасные ситуации».

Январь - «Детские шалости с огнем»

Программное содержание

<p>Познакомить детей с тем, что некоторые действия детей могут привести к пожару. Показать, что нельзя так поступать. Воспитывать чувство ответственности за собственную жизнь.</p>	<p>Познакомить, детей с причинами возникновения пожаров, обусловленными детскими играми с огнем. Показать последствия таких ситуаций учить делать элементарный анализ, выводы. Воспитывать чувство ответственности за свою жизнь и жизнь окружающих людей.</p>	<p>Продолжать знакомить детей с причинами возникновения пожаров, обусловленными детскими играми с огнем. Учить анализировать ситуации, делать выводы. Воспитывать чувство ответственности за свою жизнь и жизнь окружающих людей.</p>	<p>Систематизировать знания о причинах возникновения пожаров, обусловленными детскими играми с огнем. Развивать умение анализировать ситуации, делать выводы. Воспитывать чувство ответственности за свою жизнь и жизнь окружающих людей.</p>	<p>Закрепить знания детей о том, как детские шалости могут навредить здоровью. Систематизировать правила поведения в быту, Воспитывать правильное поведение.</p>
---	--	---	---	--

Виды деятельности

Беседа; «Детские шалости с огнем»; Дидактические игры; Чтение художественной литературы; Отгадывание загадок; Разбор проблемных ситуаций; Продуктивная деятельность -рисование «Осторожно-беда!»; Викторина по пожарной безопасности.

Февраль «Кухня-не место для игр»

Программное содержание

Сформировать представления о том, что на кухне нельзя трогать электроприборы, самостоятельно производить действия (наливать чай, включать плиту, чайник).	Познакомить детей с правилами поведения на кухне. Развивать знания об электроприборах, бытовой технике, ее ролью в жизни людей. Сформировать представление о правилах использования бытовой техники и электроприборов.	Развивать знания детей о правилах поведения на кухне. Закрепить знания об электроприборах, бытовой технике, ее роли в жизни людей .Закрепить представление о правилах использования бытовой техникии электроприборов.	Обобщить знания детей о соблюдении правил поведения на кухне. Систематизировать знания о ситуациях, которые могут произойти на кухне. Формировать умения ориентироваться в нестандартных ситуациях, находить пути решения. Воспитывать ответственное отношение к собственной жизни, безопасности.	Закрепить знания детей о соблюдении правил поведения на кухне. Закрепить знания о ситуациях, которые могут произойти на кухне. Развивать умения ориенти-роваться в нестандартных ситуациях, находить пути решения. Воспитывать ответственное отношение к собственной жизни, безопасности.
---	--	---	---	---

Виды деятельности

Беседа: «Кухня -не место для игр»;Дидактическая игра: «Детские шалости»;Чтение художественной литературы; Отгадывание загадок; Разбор проблемных ситуаций;Продуктивная деятельность - конструирование: «Мой дом- моя крепость».

Март -«Пожар в лесу»

Программное содержание

Познакомить детей с причинами возникновения пожаров лесу.Расширить словарь детей. Воспитывать ответственное отношение к	Познакомить детей с причинами возникновения пожаров в лесу. Учить устанавливать связь между поведением человека и	Познакомить детей с причинами возникновения пожаров в лесу. Развивать умение соблюдать правила поведения в лесу. Воспитывать бережное	Расширить представления детей о причинах возникновения пожаров в лесу. Углубить знания о правилах поведения в лесу.	Закрепить знания детей о причинах возникновения пожара в лесу. Учить анализировать поведение человека в лесу, определять последствия его
---	---	---	---	--

собственной безопасности.	жизни,	последствиями в лесу. Познакомить с правилами поведения в Воспитывать бережное отношение к природным объектам.	отношение к природе.	Воспитывать бережное отношение к природе.	влияния на природу. Развивать мыслительные процессы. Воспитывать бережное отношение к природе.
---------------------------	--------	--	----------------------	---	--

Виды деятельности

Беседа: «Пожар в лесу»; Дидактические игры; Чтение художественной литературы; Отгадывание загадок; Разбор проблемных ситуаций;

Продуктивная деятельность -рисование «Пожар в лесу».

Апрель «Службы спасения»

Программное содержание

Познакомить детей с пожарной службой. Расширить словарь детей.	Познакомить детей со службами спасения. Сформировать представления о их роли в жизни людей. Воспитывать умение ориентироваться в чрезвычайной ситуации, действовать в соответствии с ней.	Развивать знания у детей о службах спасения. Познакомить с их номерами. Воспитывать умение соблюдать правила в чрезвычайной ситуации, действовать в соответствии с ней.	Расширить знания у детей о службах спасения. Продолжать знакомить с их номерами. Воспитывать умение соблюдать правила в чрезвычайной ситуации, действовать в соответствии с ней.	Закрепить знания у детей о службах спасения. Закрепить их номер. Воспитывать умение соблюдать правила в чрезвычайной ситуации, действовать в соответствии с ней.
--	---	---	--	--

Виды деятельности

Беседа: «Службы спасения»; Дидактические игры; Чтение художественной литературы; Отгадывание загадок; Разбор проблемных ситуаций;

Продуктивная деятельность -аппликация: ««Службы спасения» - наши друзья»; Просмотр электронных презентаций: «Огонь-друг и враг человека», «Отважная профессия-пожарный», « Опасные вещества»; Выставка детских рисунков: «Не играйте с огнем! ».

Май-июль

Закрепление полученных знаний.

Чтение художественной литературы, отгадывание загадок, продуктивная деятельность -рисование, разбор проблемных ситуаций, сюжетно-ролевые игры.

Август

Практическая тренировка по эвакуации воспитанников.

Экскурсии по детскому саду «Знакомство с пожарной сигнализацией»

Разбор проблемных ситуаций: «Вызов пожарных», «Едем на пожар», «Твои первые действия при пожаре»;

Дидактические игры «Горит — не горит», «Доскажи словечко», «Средства пожаротушения», «Кому, что нужно для работы», «Лото- пожарная безопасность», «Как избежать неприятностей»

Моделирование ситуаций «В доме зажгли бенгальские огни», «Мама оставила сушить белье над плитой», «Папа оставил кастрюлю на плите» «Бабушка забыла выключить утюг».