Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 6 «Светлячок»
425354 Республика Марий Эл г. Козьмодемьянск, ул. Ленина, д. 50 тел. (83632) 7-12-96
kozm.ds6@mari-el.gov.ru

Горохова Татьяна Ввладимировна
C=RU, O="МДОУ д/с №6 "" Светлячок""", CN=Горохова Татьяна Ввладимировна, E=svetlichok.2012@yandex.ru
Я являюсь автором этого документа
г.Козьмодемьянск
2025.07.09 12:49:06+03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ
д/с №6«Светлячок»
_____ Т.В.Горохова
Приказ № 9 от 09.06.2025г.

Положение

о рабочей группе, ответственной за внедрение Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих МДОУ детский сад №6 «Светлячок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

• Федеральным законом N 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года;

• Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 3 1.07.2023)(с изменениями, вступившие в силу с 26.10.2023);

• Указом Президента РФ от 9ноября 2022 г. *N* 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

• Указом Президента РФ от 21.07.2020 N 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

• Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2 013г. *N.* 1155 (ред. от 08.11.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарты дошкольного образования»;

• Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 №1028 «Об утвержденной федеральной образовательной программы дошкольного образования»;

• Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 *N* 373 «Об утверждении порядка организации и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам –образовательным программам дошкольного образования»

• Уставом МДОУ детский сад №6 «Светлячок» и другими нормативными локальными актами, регламентирующие деятельность образовательных организаций

1.2. Настоящее положение определяет цель, задачи и порядок работы рабочей группы по внедрению Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих МДОУ детский сад №6 «Светлячок».

1.3. Рабочая группа создается в целях повышения родительской компетентности, формирования положительного имиджа образования и улучшения взаимодействия между МДОУ детский сад №6 «Светлячок» и семьями воспитанников.

1.4 Решения рабочей группы являются рекомендательными для коллектива МДОУ, решения и предложения рабочей группы, утвержденные приказом заведующего ДОУ, являются обязательными для исполнения.

2. Цель и задачи рабочей группы

2.1. Основной целью рабочей группы является успешное внедрение Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих детский сад.

2.2. **Задачи рабочей группы:**

- Адаптация Программы просвещения для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих детский сад в соответствии с современными требованиями и потребностями.

- Организация мероприятий, направленных на повышение осведомленности педагогов о методах воспитания и обучения детей, оказание методической помощи педагогам в вопросах просвещения родителей (законные представителей) воспитанников.

- Сбор и анализ обратной связи от родителей о выделенных проблемах семейного воспитания и взаимоотношений родителей с детьми.

- Подбор оптимальных средств и методов взаимодействия ДОУ с родителями детей младенческого, раннего и дошкольного возраста, основанный на выделенных проблемах

семейного воспитания и взаимоотношений родителей с детьми с целью оптимизации образовательной работы и своевременного оказания помощи родителям в вопросах воспитания и образования детей.

3. Состав рабочей группы

В состав рабочей группы входят:

- Заведующий МДОУ детский сад №6 «Светлячок» (председатель рабочей группа);
- Руководитель рабочей группы и члены назначается приказом заведующего;
- Специалисты, отвечающие за методическую работу и организацию мероприятий для родителей;
- Другие заинтересованные лица по решению председателя.

3.1. Состав рабочей группы может изменяться в зависимости от потребностей и задач Программы, а также по инициативе председателя или по запросу руководителя и членов группы.

4. Организация работы рабочей группы

4.1. Рабочая группа созываётся не реже одного раза в квартал, а также по мере необходимости по инициативе председателя или по обращению руководителя группы.

4.2. Повестка заседаний рабочей группы разрабатывается руководителем группы и рассылается всем членам группы не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты заседания.

4.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов решение принимает председатель.

4.4. В случае необходимости рабочая группа может привлекать специалистов, экспертов или представителей других организаций для обсуждения конкретных вопросов.

Документация и отчетность

4.5 Вся работа рабочей группы документируется. По итогам заседаний составляется протокол, который подписывается руководителем группы. Протоколы заседаний хранятся в архиве МДОУ детский сад №6 «Светлячок» и доступны для ознакомления всем заинтересованным лицам.

4.6 Рабочая группа, по итогам своей работы, ежегодно представляет отчет о выполнении поставленных задач и рекомендациях для дальнейшей работы.

Заключительные положения

4.7. Положение является локальным нормативным актом МДОУ детский сад №6 «Светлячок», принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МДОУ детский сад №6 «Светлячок». Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.