

ПРИНЯТО:
С учетом мнения педагогического совета
Протокол № 2, от 30.08.2013г.



Утверждаю:
Заведующая МДОУ
Горохова Т.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии

по проведению аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и рассмотрению случаев назначения на должности педагогических работников, не имеющих специальной подготовки или стажа работы

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью второй статьи 49 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2010г. №209" О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений", зарегистрирован Министерством юстиции РФ 26 апреля 2010г., регистрационный № 16999, другими нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Марий Эл по вопросам аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений и регламентирует деятельность комиссии Учреждения.

1.2. Аттестационная комиссия Учреждения создаётся для аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности .

1.3.Основной целью работы аттестационной комиссии является определение соответствие уровня профессиональной компетенции педагогических работников занимаемой должности.

1.4. Основными принципами работы комиссии являются : коллегиальность, гласность, открытость, компетентность, объективность, соблюдение норм профессиональной этики.

1.5.Участие в работе аттестационной комиссии не должно наносить ущерб основной деятельности её членов.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся заведующим Учреждения и обсуждается на заседании аттестационной комиссии.

1.7.Срок данного Положения не ограничен. данное Положение действует до принятия нового.

2. Состав и структура аттестационной комиссии.

2.1. Персональный состав аттестационной комиссии определяется и утверждается приказом заведующего Учреждения.

2.2. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.2. В состав аттестационной комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены комиссии.

2.3. Для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации образовательного учреждения, в котором работает данный педагогический работник (иной уполномоченный первичной профсоюзной организацией образовательного учреждения профсоюзный представитель).

2.4. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

2.6. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании учрежденческой аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

2.7. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

2.8. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.9. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования

3. Полномочия и функции аттестационной комиссии.

3.1. Аттестационная комиссия выполняет следующие задачи:

- осуществляет мероприятия по подготовке и проведению аттестации педагогических работников Учреждения;
- обеспечивает соблюдение единых требований к организации проведения аттестации;

- обеспечивает соблюдение прав аттестуемых педагогов, проходящих аттестацию;
- осуществляет контроль за соблюдением и проведением установленного порядка аттестации педагогических работников образовательного учреждения

3.2. В целях реализации своих функций аттестационная комиссия принимает и рассматривает заявления работников образовательного учреждения и проводит квалификационное испытание.

4. Полномочия председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии

4.1. Руководство работой аттестационной комиссии осуществляет председатель, в случае его отсутствия заместитель председателя.

Председатель осуществляет общее руководство работой аттестационной комиссии, определяет график ее работы, распределение обязанностей между членами аттестационной комиссии, ведет заседания, утверждает рабочую документацию, контролирует исполнение решений аттестационной комиссии.

Заместитель председателя обеспечивает координацию работы членов аттестационной комиссии, готовит проекты документов, выносимых на рассмотрение комиссии, осуществляет контроль за выполнением графика работы аттестационной комиссии, в отсутствие председателя выполняет его обязанности.

4.2. Секретарь аттестационной комиссии организует: *Делопроизводство и хранение протоколов заседаний аттестационной комиссии, аттестационных материалов после проведения заседаний комиссии.*

4.3. Члены аттестационной комиссии имеют право:

- знакомиться с результатами экспертизы профессиональной компетентности аттестуемых до заседания аттестационной комиссии;
- проводить собеседования с аттестуемыми и экспертами;
- определять алгоритм деятельности аттестационной комиссии, периодичность ее заседаний;
- выступать в качестве экспертов в пределах своей компетенции;
- могут возглавлять экспертную группу.

4.4. Члены аттестационной комиссии обязаны:

- владеть нормативно-правовой базой аттестации, формами, методами получения анализа и обобщения данных;
- ориентироваться в проблемах развития региональной системы образования;
- знать тарифно-квалификационные требования по должностям работников учреждений образования;
- соблюдать нормы нравственно-этической и профессиональной культуры при выполнении экспертно-аналитической работы по аттестации педагогических работников.

5. Организация работы аттестационной комиссии.

5.1. Аттестационная комиссия проводит свои заседания в соответствии с утвержденным графиком работы, в случае необходимости председателем (заместителем председателя) может быть назначено внеочередное заседание комиссии.

5.2. По результатам аттестации комиссия принимает одно из решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

5.3. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии Учреждения.

Решения аттестационной комиссии утверждаются приказами руководителя Учреждения.

5.4. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Всего прошито, пронумеровано и скреплено
печатью _____ листов

Заведующий

/ Т. В. Горохова /

